保有個人データ開示等請求書

宛先

株式会社マインリード 個人情報苦情相談窓口責任者 殿
〒135-0063 東京都江東区有明3-5-7 TOC有明ウエストタワー12階
FAX：03-6264-9401 E-mail：pms@ml.minelead.co.jp

請求者（代理人）	住 所	
	（ふりがな）	
	氏 名	㊞
	電話番号	

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

記

1	請求年月日		年 月 日	
2	●開示等を請求する保有個人データ			
	請求項目		□ 利用目的の通知 □ 開示 □ 追加 □ 訂正 □ 削除 □ 利用の停止 □ 第三者提供の停止 □ 消去	
	個人情報名			
	ご請求内容			
	ご方法		□ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 □ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX □ 登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメール □ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答	
3	●本人確認等			
	a	開示請求者	□ 本 人 □ 法定代理人 □ 任意代理人	
	b	請求者本人確認公的書類	□ 運転免許証 □ パスポート □ 住民基本台帳カード □ マイナンバーカード（表面） □ 在留カード又は特別永住者証明書 □ その他（ ）	
	c	代理人本人確認公的書類	□ 運転免許証 □ パスポート □ 住民基本台帳カード □ マイナンバーカード（表面） □ 在留カード又は特別永住者証明書 □ その他（ ）	
	d	本人の状況等 ※法定代理人請求の場合	ア	□ 未成年 生年月日 年 月 日 □ 成年後見人
			イ	本人氏名
			ウ	登録済み住所
	e	成年後見人確認書類	□ ご本人の戸籍抄本 □ 後見登記等に関する法律第１０条に規定する登記証明書類 □ その他 （ ）	
	f	委任による代理人提出書類	□「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状	

※対応結果は登録されているご本人の宛先に通知いたします。
※「利用目的の通知」、「開示」のご請求に関しては手数料を徴収させていただきます。
手数料については手数料額の切手を同封してください。